

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS AL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD DE LAS ASOCIACIONES SOCIO-CULTURALES DE AOIZ DURANTE EL AÑO 2026

El Ayuntamiento de Aoiz, dentro de los límites que determinan su presupuesto convoca ayudas a favor de las Asociaciones de la localidad para la realización de actividades culturales durante el año 2026.

Esta convocatoria para el ejercicio 2026 y revisable en ejercicios posteriores, es fruto del debate y consenso generado en KULTURGUNEA, órgano de gestión participativa formado por las asociaciones y entidades socio-culturales locales, las personas responsables de las diferentes áreas del Ayuntamiento, Cultura, Euskera, Desarrollo Local y Educación Social, así como los representantes de los grupos políticos que forman el Pleno Municipal en esta legislatura.

Considerando la necesidad de regular, fomentar y subvencionar la realización de actividades culturales por parte de las Asociaciones sin ánimo de lucro de Aoiz, el Ayuntamiento de Aoiz hace pública esta Convocatoria de ayudas para el año 2026, con arreglo a las siguientes bases:

1. La presente convocatoria tiene por objeto:

- a) Contribuir al funcionamiento de las entidades sin ánimo de lucro y/o asociaciones socioculturales locales.
- b) Apoyar económicamente el desarrollo de proyectos culturales de las entidades sin ánimo de lucro y/o asociaciones socio-culturales locales.
- c) Apoyar económicamente aquellas actividades culturales realizadas por las entidades sin ánimo de lucro de la localidad que por su carácter extraordinario se consideren de interés cultural para Aoiz.

2. Requisitos de las asociaciones/entidades

- a) Podrán acogerse a la presente convocatoria las asociaciones con domicilio social en Aoiz que estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra o estén en trámites de su solicitud antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. (Si se está en trámite, presentar justificante de tramitación)
- b) Las entidades y asociaciones deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y Hacienda foral.

3. Gastos subvencionables:

- a) Gastos derivados del funcionamiento de la entidad. Se entiende por aquellos, los gastos de la asociación necesarios para su funcionamiento relacionados con material fungible, mantenimiento de dominio página web, cuota de federación.
- b) Gastos de las actividades celebradas en Aoiz. Aquellos derivados de las actividades organizadas y protagonizadas por la entidad en Aoiz: contrataciones, colaboraciones, derechos de autor, exhibición... y/o publicidad de cada evento.
- c) Cursos de formación relacionada con el ámbito de actuación de la entidad.
- d) Organización de eventos cuyo objeto sea el intercambio con otras entidades análogas: gastos relacionados con la organización y producción de eventos, para los que la entidad sea promotora.

- e) Inversiones. Gastos relacionados con la adquisición de equipamiento necesario para la actividad de la asociación.
- f) Giras artísticas de la entidad o asociación por el Estado o en el extranjero.
- g) El ayuntamiento en previsión de actividades culturales extraordinarias, podrá dejar un remanente de un 5% del presupuesto destinado a esta convocatoria y en caso de no agotarse se repartirá porcentualmente entre las entidades beneficiarias.

Quedan excluidos de la presente convocatoria:

- Comidas, aperitivos... y cualquier actividad gastronómica salvo que tenga un especial y concreto interés cultural.
- Viajes lúdicos de la asociación o entidad sin claras finalidades culturales y cerradas a los miembros de ese grupo.
- Las actividades de carácter docente, previstas o paralelas a programas de enseñanzareglada.
- Gastos de personal de la entidad.

4. Presentación de solicitudes y documentación

Las entidades y asociaciones que deseen acogerse a esta convocatoria deberán presentar sus solicitudes en el Ayuntamiento de Aoiz **antes de las 13:00 horas del día 27 de febrero**, viernes, del presente año. El plazo será improrrogable.

Las bases y documentación necesaria para solicitar la subvención y/o convenio se podrán recoger en la Casa de Cultura, o descargarse de la página web municipal www.aoiz.es.

La presentación de la solicitud se realizará, exclusivamente en el Registro General del Ayuntamiento, indicando ***“Convocatoria subvenciones dirigidas a asociaciones socio-culturales locales 2026”***

Las personas peticionarias habrán de presentar:

- a) **ANEXO 1.** Hoja de solicitud debidamente cumplimentada y firmada por el o la Presidente/a de la entidad.
- b) **ANEXO 2.** Hojas correspondientes a la solicitud por actividades.

Se concederá a los solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del siguiente de la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

5. Valoración

La valoración de las solicitudes se realizará por la Mesa Técnica del Ayuntamiento de Aoiz

Criterios generales: la mesa de valoración tendrá en cuenta la coherencia de la propuesta en cuanto a sus objetivos, actividades y presupuesto, que el programa responda al objeto de la convocatoria, el interés de las actividades, la repercusión social de la actividad y la aportación a los objetivos generales del área de cultura.

6. Criterios de valoración

Características de la entidad (10 puntos)

- Trayectoria; miembros que la componen (nº de miembros, carácter intergeneracional...),etc.

Características de la actividad o programa presentado (90 puntos)

- Calidad e interés del programa presentado: creatividad, innovación, tradición, realización de actividades conjuntas. **(40 puntos)**
- Valoración de la actividad en cuanto a sus objetivos, dando prioridad a los que estén más acordes con el interés general. **(20 puntos)**
- Rentabilidad social. **(15 puntos)**
- Promoción y fomento del euskera, las relaciones equitativas entre hombres y mujeres, el conocimiento e interrelación entre culturas, la sostenibilidad medioambiental y la inclusión y sensibilización hacia las personas con discapacidad. **(10 puntos)**
- Viabilidad económica y técnica. **(5 puntos)**

7. Resolución

La Mesa de valoración estudiará las solicitudes y presentará una propuesta de concesión que será aprobada por resolución de Alcaldía en el plazo de un mes tras la finalización del plazo.

Las ayudas se entenderán encaminadas a cubrir parte del déficit originado por el costo de las actividades o programas de la Asociación solicitante.

Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativo de Navarra en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.
- Recurso de alzada ante el tribunal administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.
- Recurso de oposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

La aprobación se hará pública en la página Web municipal. El área de Cultura comunicará por escrito la misma a las asociaciones y/o entidades que concurran.

8. Modo de pago

El importe de las ayudas concedidas en 2026 se abonará de la siguiente manera: el Ayuntamiento abonará el importe de la subvención concedida una vez comprobadas las justificaciones compuestas por las memorias y documentos de justificación de gastos debidamente cumplimentados. Podrá contemplarse el pago anticipado de la subvención, antes de la justificación económica, por necesidades inherentes al proyecto debidamente justificadas.

Las asociaciones que no realicen, por cualquier motivo, las actividades subvencionadas darán conocimiento al área de cultura y el Ayuntamiento descontará la parte proporcional de la subvención concedida.

Una vez justificados los gastos e ingresos del proyecto o actividad subvencionada, si la cantidad a

recibir aprobada fuera superior al gasto final realizado, la entidad beneficiaria deberá reintegrarla cantidad percibida en exceso. Para dicho abono la entidad beneficiaria de la subvención contará con un plazo de 15 días naturales a partir de su comunicación por escrito. Si no se produjera por parte del grupo el ingreso de la devolución correspondiente y dentro del plazo marcado, esto supondría la no concurrencia de la entidad o asociación a las siguientes convocatorias de subvenciones.

La concesión de una ayuda con cargo a un ejercicio económico determinado no significa la adquisición de derechos para la concesión de subvenciones en años sucesivos. Concedida la ayuda se dará por aceptada si no hay renuncia expresa a la misma, de lo contrario se entenderá que se acepta la cuantía concedida y el/la solicitante se comprometerá a desarrollar la actividad proyectada.

9. Justificación de actividades

Las asociaciones/entidades beneficiarias de una ayuda estarán obligados a presentar en el Registro General del Ayuntamiento antes del día **29 de enero del 2027** la siguiente documentación:

- c) Memoria de las actividades, donde se incluirá una relación de las actividades realizadas, día, hora y lugar de la realización, nº de asistentes, público al que iba dirigido, una copia de cada folleto, cartel, etc. publicitario del año, descripción detallada de la actividad y valoración de resultados e incidencias.
- d) Balance económico de la actividad, relación de gastos e ingresos firmado por la persona competente de la asociación.
- e) El gasto de la subvención se justificará mediante fotocopias de facturas originales y su correspondiente justificante de pago referidas a los gastos de las actividades realizadas.
- f) El Servicio de Cultura podrá exigir la presentación de facturas originales para su comprobación.
- g) Se admitirán como justificación recibos emitidos por personas físicas por importes inferiores a 125€ y hasta un máximo de 400€ por entidad o asociación.
- h) Se presentarán justificantes por el total del coste de las actividades subvencionadas.
- i) Declaración jurada del presidente/a o representante de la asociación, entidad o colectivo, de otros ingresos obtenidos para la misma actividad.

10. Compatibilidad con otras subvenciones

La aportación del Ayuntamiento de Aoiz será compatible con cualesquiera otras subvenciones concedidas, con el mismo objeto, por la Administración de la Comunidad Foral, otras administraciones públicas, otros entes públicos, privados, o particulares. Se comunicarán tales ingresos y el importe de los mismos no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios de la actividad objeto de subvención supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Las actividades reguladas en convenio no podrán presentarse a esta convocatoria de subvenciones.

11. Obligaciones de las asociaciones beneficiarias

- j) Realizar las actividades y actuaciones aprobadas.

- k) Comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada a la mayor rapidez posible al área de cultura.
- l) Mencionar en la difusión publicitaria, documentación y propaganda impresa la colaboración y/o patrocinio del Ayuntamiento de Aoiz, colocando el logotipo del Consistorio que les será facilitado.
- m) Será requisito obligado que en los impresos y demás medios de publicidad en los que figure el acto o programa para el cual se solicita la subvención, vayan redactados en euskera o en euskera y castellano y presenten un lenguaje e imagen incluyente en términos de igualdad de género. Para ayudar a cumplir este requisito se pone a disposición de las entidades los distintos servicios del Ayuntamiento.
- n) La justificación de facturas y recibís se presentarán debidamente ordenadas y sumadas, agrupadas por tipos de actividades.

12. Incumplimiento de obligaciones

El Ayuntamiento de Aoiz podrá anular la subvención concedida y solicitar la devolución de la cantidad percibida inicialmente en los casos de:

- o) Incumplir alguna de las condiciones previstas en estas bases.
- p) No justificar debidamente las actividades aprobadas, según marcan estas bases.
- q) No realizar alguna de las actividades previstas.

13. Normativa reguladora

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y en lo no previsto por él, por lo establecido en la siguiente normativa:

- Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Aoiz para el año 2026 y supletoriamente la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- Ley Foral 6-1990 de Administración Local de Navarra
- Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra
- Ley Foral 13/2007 de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

AGOIZKO KULTURA ETA GIZARTEAREN ARLOETAKO ELKARTEEN 2026. URTEKO AKTIBITATEA BULTZATZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

Agoizko Udalak, aurrekontuak ezarritako kreditu mugetatik atera gabe, herriko elkarteek 2026. urtean zehar egiten dituzten kultur jarduerak diruz laguntzeko deialdia egiten du.

2026. urterako prestaturiko deialdi hau, KULTURGUNEAn emandako eztabaida eta adostasunaren ondorioa da. Kulturgunea partaidetzan oinarritutako kudeaketarako organoa da, eta ondokoek osatzen dute: herriko gizarte eta kulturaren alorreko elkarteek eta entitateek, Udaleko zenbait alorretako (Kultura, Euskara, Tokiko Garapena eta Gizarte Heziketa) arduradunek eta Udalbatza osatzen duten talde politikoen ordezkariak.

Agoizko irabazi asmorik gabeko elkarteek kultur jarduerak bultzatu, arautu eta diruz lagundu behar direlakoan, Agoizko Udalak 2026. urterako dirulaguntza deialdi hau argitaratzen du honako oinarri hauei jarraikiz:

1. Deialdi honen xedea da

- a)** Herriko irabazi asmorik gabeko entitate edo/eta elkarte soziokulturalen funtzionamendua bultzatzea.
- b)** Herriko irabazi asmorik gabeko entitate edo/eta elkarte soziokulturalen kultur proiektuen garapena diruz laguntzea.
- d)** Herriko irabazi asmorik gabeko entitateek eginiko aparteko kultur jarduerak diruz laguntzea, duten berezitasunagatik Agoitz herrirako kulturalki interesgarriak izateagatik.

2. Elkarte edo entitateen baldintzak

- a)** Deialdi honetan arautzen diren laguntzen hartzailerak izan daitezke Agoitzen egoitza fiskala duten eta Nafarroako Gobernuak Elkarteak Erregistroan inskribatuta dauden elkarteak, edo deialdi honetara eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen horretarako tramiteak hasita dituztenak (kasu horretan, prozedura egiaztatzeko agiriak aurkeztu behar dira).
- b)** Ordaindu beharreko zergak ordainduta izatea (Udalarenak eta Nafarroako Ogasunarenak), baita Gizarte Segurantzaren kuotak ere.

3. Diruz lagunduko diren jarduerak

- a)** Entitatearen funtzionamendu gastuak. Funtzionamendu gastutzat hartuko dira elkarteak bere ohiko jarduerarako beharrezko dituenak: material suntsikorra, web orrialdearen domeinuaren mantenamendua, federazioaren kuota...
- b)** Agoitzen eginiko aktibitateen gastuak. Entitateak Agoitzen antolatu eta garatutako aktibitateetatik sortutakoak dira: kontratazioak, kolaborazioak, egile edo erakusketa eskubideak, publizitatea...
- c)** Entitatearen jarduera esparruarekin lotutako formakuntza ikastaroak.
- d)** Antzeko entitateekin hartu-emana izatea helburu duten ekitaldien antolaketa: entitateak sustatutako jarduketaren antolaketa eta produkzioarekin lotutako gastuak.

- e) Inbertsioak. Elkartearen aktibitateerako beharrezkoa den ekipamendua eskuratzeak sortutako gastuak.
- f) Entitate edo elkarten bira artistikoak, bai estatura bai atzerrira.
- g) Udalak, kultur jarduera bereziak izan daitezkeelakoan, deialdi honetarako bideratutako aurrekontuaren %5 gorde ahalko du, eta kopurua agortzen ez bada, entitate onuradunen artean banatuko da proportzionalki.

Deialdi honetatik kanpo daude

- Bazkariak, aperitiboak... eta gastronomiarekin lotutako edozein jarduera, kulturalki interes berezia eta zehatza dituzten horiek salbu.
- Elkarte edo entitateen aisia bidaiak, kultura helburu ez dutenak eta taldekideentzako soilik antolatuta daudenak.
- Irakaskuntza jarduerak, arautuzko irakaskuntzan aurreikusitakoak edo parekoak direnak.
- Entitateen langileen kontratazio gastuak.

4. Eskaeren eta dokumentazioaren aurkezpena

Deialdi honetara aurkeztu nahi diren entitate eta elkarteek beren eskaerak Agoizko Udaletxean aurkeztu beharko dute urte honetako **otsailaren 27ko 13:00ak baino lehenago**. Epea luzaezina izanen da.

Dirulaguntza edo/eta hitzarmena eskatzeko beharrezko dokumentazio eta oinarriak Kultur Etxean jaso edo **www.aoiz.es**. web-orritik jaitsi daitezke.

Eskaerak Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahalko dira soilik, eta ondokoa eramango dute adierazita: ***“Herriko elkarte sozio-kulturalentzako dirulaguntzen deialdia. 2026”***

Eskatzaileek honakoa aurkeztu beharko dute:

- a) **1. ERANSKINA.** Eskaera orria, behar bezala beteta eta entitate-buruak sinatuta.
- b) **2. ERANSKINA.** Aktibitateengatik dirulaguntza jasotzeko eskaera egiteko fitxak.

Eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, jakinarazpena eman eta hurrengo egunetik hasita, bestelako dokumentuak aurkezteko edo akatsak zuzentzeko. Epe hori amaituta eskatutakoa egin ezean, eskaera deuseztatuko da.

5. Balorazioa

Eskaerak Agoizko Udaleko Mahai Teknikoak baloratuko ditu.

Irizpide orokorrak: balorazio-mahaiak kontuan hartuko ditu proposamenaren koherentzia helburuei, jarduerari eta aurrekontuari dagokienez, programak deialdiaren xedeari erantzutea, jardueren interesa, jardueraren gizarte-eragina eta kultura-arloaren helburu orokorreari egindako ekarpena.

6. Balorazio irizpideak

Entitatearen ezaugarriak (10 puntu)

- Taldearen ibilbidea; osatzen duten kideak (kide kopurua, partaideen belaunaldien arteko oreka...), eta abar.

Aurkeztutako aktibitate edo programaren ezaugarriak (90 puntu)

- Aurkeztutako programaren kalitatea eta interesgarritasuna: sormenagatik, berrikuntza ekartzeagatik, tradizioa mantentzeagatik, elkarkidetzan eginen izateagatik. **(40 puntu)**
- Aktibitateak baloratzea helburuei erreparatuz, lehentasuna ematez interes orokorrarekin. **(20 puntu)**
- Errentagarritasun soziala. **(15 puntu)**
- Honakoa bultzatu eta sustatzea: euskara, gizonezko eta emakumezkoen arteko berdintasun harremanak, kultura desberdinen arteko ezagupena eta harremana, ingurunearen jasangarritasuna, ezintasunak dituztenekiko begirunea eta sentsibilizazioa. **(10 puntu).**
- Bideragarritasun ekonomikoa. **(5 puntu)**

7. Ebazpena

Balorazio Mahaiak eskaerak aztertuko ditu eta emakida proposamen bat aurkeztuko du, Alkatetzaren ebazpenaren bidez onartuko da deialdiaren epea amaitu eta hilabeteko epean.

Diru-laguntzak elkarte eskatzailearen aktibitate edo programek izandako gastuek sortutako defizitaren parte bat betetzeko bideratzen dira.

Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtsio hauetako bat jarri ahalko da:

- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Nafarroako Administrazioarekiko Auzi-jurisdikzioko organo eskudunari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik bi hilabeteko epean..
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta ondoko hilabetean.
- Berraztertzeko errekurtsioa, egintzaren organo egileari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hilabeteko epean.

Onespena jendaurrean jarriko da Udaletxeko iragarki oholean, eta udaleko web gunean. Kultur Arloak idatziz emanen die ebazpenaren berri elkarte eta entitateei.

8. Ordainketa

2026ean emandako laguntzen zenbatekoa honela ordainduko da: Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ordainduko du, gastuak justifikatzeko memoriak eta dokumentuak osatzen dituzten justifikazioak behar bezala beteta egiaztatu ondoren. Justifikazio ekonomikoa egin

aurretik, dirulaguntza aldeztu aurretik ordaintzea aurreikusi ahal izan da, behar bezala justifikatutako proiektuaren berezko premiengatik.

Diruz lagundutako jarduerak edozein arrazoirengatik egiten ez dituzten elkarteek kultura arloaren berri emanen dute eta Udalak emandako dirulaguntzaren zati proportzionala deskontatuko du. Diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren gastuak eta diru-sarrerak justifikatu ondoren, onartutako zenbatekoa egindako azken gastua baino handiagoa bada, erakunde onuradunak soberan jasotako zenbatekoa itzuli beharko du. Ordainketa hori egiteko, erakunde onuradunak 15 egun naturaleko epea izango du, idatziz jakinarazten zaionetik kontaktzen hasita. Taldeak ez balu dagokion itzulketa ordainduko ezarritako epearen barruan, horrek esan nahiko luke erakundeak edo elkarteak ez duela bat egingo hurrengo dirulaguntza deialdiekin.

Ekitaldi ekonomiko jakin baten kontura laguntza bat emateak ez du esan nahi hurrengo urteetan dirulaguntzak emateko eskubideak eskuratu behar direnik. Laguntza onartutzat joko da, baldin eta dirulaguntzari berariaz uko egiten ez bazaio; bestela, emandako zenbatekoa onartzen dela ulertuko da, eta eskatzaileak proiektatutako jarduerara garatzeko konpromisoa hartuko du.

9. Jardueren justifikazioa

Dirulaguntza bat jasotzen duten elkarte edo entitate onuradunek Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dute, **2027ko urtarrilaren 29** baino lehen, honako dokumentazio hau:

- a) Egindako aktibitateen memoria, honako informazioarekin: egindako aktibitateen zerrenda; egindako data, ordua eta lekua; zuzentzen zitzaion publiko mota; publizitate foileto, kartel edo euskarriaren kopia; aktibitatearen deskribapen zehatza; emaitza eta gertakizunen balorazioa.
- b) Aktibitatearen balantze ekonomikoa: gastu eta diru-sarreraren zerrenda, elkarteko arduradun-eskudunak sinatuta.
- c) Dirulaguntzaren gastua egindako aktibitatearen gastuarekin lotuta dagoen faktura originalaren fotokopien eta dagokien ordainketa-agirien bidez justifikatuko da.
- d) Kultura Zerbitzuak, egiaztatzeri bidezko baderitzo, faktura originalak aurkeztea eskatu ahal du.
- e) Pertsona fisikoek egindako fakturak onartuko dira 125€tik beherakoak baldin badira eta gehienez 400€gatik entitate edo elkarte bakoitzeko.
- f) Diruz lagundutako aktibitateen kostu osoa justifikatzen duten egiaztagiria aurkeztuko dira.
- g) Elkarte, entitate edo taldeko presidentearen zinpeko aitortpena, aktibitateagatik izandako bestelako diru-sarrerak adierazten dituena.

10. Beste dirulaguntzekiko bateragarritasuna

Udalak ematen duen dirulaguntza bateragarria izan da Foru Komunitateko administrazioak, beste administrazio batzuek, entitate publiko edo pribatuek edo partikularrek eman ahal duzuten dirulaguntzekin. Jakinaraziko dira horietatik jasotako diru-sarrerak eta horien zenbatekoak ezin du gainditu onuradunak dirulaguntzaren xedea den garatutako aktibitatearen kostua (bakarrik izanda edo beste dirulaguntza, sarrera edo baliabide propio guztiak kontuan hartuta).

Hitzarmenen bidez araututako aktibitateak ezinen dira dirulaguntza deiladi honetara aurkeztu.

11. Elkarte onuradunen betebeharrak

- a) Onetsitako aktibitateak burutzea.
- b) Diruz lagundutako aktibitatearen garapenaren bitartean izan daitekeen edozein gertakizunen berri ematea, ahalik eta lasterren, Kultura Arolari.
- c) Aktibitatea publizitzeko egiten den edozein dokumentu edo euskarri motatan Agoizko Udaleko laguntza aipatuko da, udalak taldeei helaraziko dien armarria aipatu elementuetan txertatuz.
- d) Ezinbesteko baldintza izanen da euskaraz eta gaztelania erabiltzea dirulaguntzaren xedea den aktibitatea iragartzeko publizitate inprimaki edo euskarrietan eta bertan erabiltzea genero berdintasuna bultzatuko duten lengoaia eta irudiak. Baldintza hori bete dadin, Udalak eskatzaileen eskura jarriko ditu bere zerbitzuak: euskara, berdintasuna kultura...
- e) Faktura eta erreziiboak aktibitateen arabera antolatuta aurkeztuko dira eta behar bezala ordenaturik eta batuketa eginik.

12. Ez betetzeak

Agoizko Udalak emandako dirulaguntza deuseztatu eta jasotakoa itzultzea eskatu ahalko du honako kasuetan:

- a) Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen ez badira.
- b) Onetsitako aktibitateak oinarri hauek zehazten duten moduan justifikatzen ez badira.
- c) Aurrikusitako aktibitateen bat egiten ez bada.

13. Arautegia

Deialdi hau hemen azaldutako oinarrien arabera arautuko da. Agiri honetan esaten ez denaz ebazteko honako arautegi honi begiratuko zaio:

- Agoizko Udalaren 2026. urteko Aurrekontua burutzeko araudia eta, osagarritzat hartuta, Dirulaguntzei Buruzko 28/2003 Lege Orokorra.
- Nafarroako Toki Administrazioaren 6/1990 Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunen 2/1995 Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoaren 13/2007 Foru Legea eta, osagarritzat hartuta, Aurrekontuen Lege Orokorra.