



## PRÉSTAMO MATERIAL / MATERIAL UZTEA

---

### 1. ASOCIACIÓN / ELKARTEA

### 2. RESPONSABLE / ARDURADUNA

- A. NOMBRE / IZENA
- B. D.N.I. / N.A.N.
- C. DIRECCIÓN / HELBIDEA
- D. TEL.

### 3. MATERIAL QUE SE SOLICITA Y JUSTIFICACIÓN / ESKATUTAKO MATERIALA ETA ARRAZOA

### 4. FECHA DE SOLICITUD / ESKARIAREN EGUNA

### 5. FECHA Y LUGAR DE RECOGIDA DE MATERIAL / MATERIALA BILTZEKO EGUNA ETA LEKUA

### 6. FECHA Y LUGAR DE DEVOLUCIÓN DE MATERIAL / MATERIALA ITZULTZEKO EGUNA ETA LEKUA

### 7. OBSERVACIONES / OHARRAK

- 
- El material deberá pedirse con una antelación de 15 días.
  - Materiala behar den baino 15 egun lehenago eskatuko da.

- 
- El deterioro o pérdida del material prestado obliga al grupo solicitante o a la persona que lo representa a la reparación de los daños causados.
  - Utzitako materiala hausten edo galtzen baldin bada, eskaria egin duen taldeak edo pertsonak konpondu beharko ditu egindako kalteak.

- 
- Si no se responde en tiempo y forma estimados en la presente ficha se determinará en cada caso las medidas a tomar por parte del Ayuntamiento.
  - Fitxa honetan adierazitako denbora edo moduan egiten ez bada Udalak erabakiko du zein neurri hartu.
-