CONVOCATORIA DE AYUDAS, SUBVENCIONES Y CONVENIOS DIRIGIDAS AL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD DE LAS ASOCIACIONES SOCIO-CULTURALES DE AOIZ DURANTE EL AÑO 2024

Ayuntamiento de Aoiz
Agoizko Udala

El Ayuntamiento de Aoiz, dentro de los límites que determinan su presupuesto convoca ayudas a favor de las Asociaciones de la localidad para la realización de actividades culturales durante el año 2024.

Esta convocatoria para el ejercicio 2024 y revisable en ejercicios posteriores, es fruto del debate y consenso generado en KULTURGUNEA, órgano de gestión participativa formado por las asociaciones y entidades socio-culturales locales, las personas responsables de las diferentes áreas del Ayuntamiento, Cultura, Euskera, Desarrollo Local y Educación Social, así como los representantes de los grupos políticos que forman el Pleno Municipal en esta legislatura.

Considerando la necesidad de regular, fomentar y subvencionar la realización de actividades culturales por parte de las Asociaciones sin ánimo de lucro de Aoiz, el Ayuntamiento de Aoiz hace pública esta Convocatoria de ayudas para el año 2024, con arreglo a las siguientes bases:

1. La presente convocatoria tiene por objeto:

a) Contribuir al funcionamiento de las entidades si animo de lucro y/o asociaciones socioculturales locales.

b) Apoyar económicamente, el desarrollo de proyectos culturales de las entidades sin ánimo de lucro y/o asociaciones socio-culturales locales.

c) Apoyar económicamente aquellas actividades culturales realizadas por las entidades sin ánimo de lucro de la localidad que por su carácter extraordinario se consideren de interés cultural para Aoiz.

d) Dotar al calendario festivo-cultural anual del Ayuntamiento de Aoiz de actuaciones de grupos artísticos locales mediante subvenciones por convenios.

2. Requisitos de las asociaciones/entidades

a) Podrán acogerse a la presente convocatoria las asociaciones con domicilio social en Aoiz que estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra o estén en trámites de su solicitud antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. (Si se está en trámite, presentar justificante de tramitación)

b) Las entidades y asociaciones deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y Hacienda foral.

Actividades a subvencionar

a) Todas las actividades subvencionadas deberán ser públicas y abiertas a la participación de todas las personas.

b) Fomentarán la relación y la convivencia, el desarrollo personal de la ciudadanía y su desarrollo cultural.

c) Potenciarán el desarrollo del asociacionismo, la expresión, la creatividad, la participación y la responsabilidad.

d) No estarán incluidas en otras líneas de ayuda del Ayuntamiento.

e) Las actividades se comunicarán con tiempo y datos suficientes para facilitar el trabajo coordinado con el área de cultura y el resto de asociaciones, así como para su publicación en la agenda cultural, en la Web municipal y redes sociales.

3. Objeto de subvención los gastos relacionados con:

a) Gastos derivados del funcionamiento de la entidad. Se entiende por aquellos, los gastos de la asociación necesarios para su funcionamiento relacionados con material fungible, mantenimiento de dominio página web, cuota de federación.

b) Gastos de las actividades celebradas en Aoiz. Aquellos derivados de las actividades organizadas y protagonizadas por la entidad en Aoiz: contrataciones, colaboraciones, derechos de autor, exhibición… y/o publicidad de cada evento.

c) Cursos de formación relacionada con el ámbito de actuación de la entidad.

d) Organización de eventos cuyo objeto sea el intercambio con otras entidades análogas: gastos relacionados con la organización y producción de eventos, para los que la entidad sea promotora.

e) Inversiones. Gastos relacionados con la adquisición de equipamiento necesario para la actividad de la asociación.

f) Giras artísticas de la entidad o asociación por el Estado o en el extranjero.

g) El ayuntamiento en previsión de actividades culturales extraordinarias, podrá dejar un remanente de un 5% del presupuesto destinado a esta convocatoria y en caso de no agotarse se repartirá porcentualmente entre las entidades beneficiarias.

Quedan excluidos de la presente convocatoria:

- Comidas, aperitivos… y cualquier actividad gastronómica salvo que tenga un especial y concreto interés cultural.
- Viajes lúdicos de la asociación o entidad sin claras finalidades culturales y cerradas a los miembros de ese grupo.
- Las actividades de carácter docente, previstas o paralelas a programas de enseñanza reglada.
- Gastos de personal de la entidad.

4. Presentación de solicitudes y documentación

Las entidades y asociaciones que deseen acogerse a esta convocatoria deberán presentar sus solicitudes en el Ayuntamiento de Aoiz antes de las 13:00 horas del día 23 de febrero del presente año. El plazo será improrrogable.

Las bases y documentación necesaria para solicitar la subvención y/o convenio se podrán recoger en la Casa de Cultura, o descargarse de la página web municipal **www.aoiz.es**.

La presentación de la solicitud se realizará, exclusivamente en el Registro General del Ayuntamiento, indicando **"*Convocatoria de subvenciones y convenios dirigidas a asociaciones socio-culturales locales 2024*"**

Las personas peticionarias habrán de presentar:

> **a) ANEXO 1**. Hoja de solicitud debidamente cumplimentada y firmada por el o la Presidente/a de la entidad.
>
> **b) ANEXO 2**. Las fichas correspondientes a la solicitud por actividades o solicitud de subvención por convenios.

Se concederá a los solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del siguiente de la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho una vez trascurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

5. Valoración

Las asociaciones y entidades presentarán en Kulturgunea su proyecto anual, con el fin de tener una visión global de la actividad socio-cultural de Aoiz y de llegar a un calendario equilibrado y consensuado de eventos.

Kulturgunea consensuará los criterios de valoración que podrán revisarse en futuras convocatorias si alguno de sus miembros así lo solicitara.

La valoración de las solicitudes se realizará por la Mesa Técnica del Ayuntamiento de Aoiz

La mesa de valoración hará su propuesta a Kulturgunea en el plazo de un mes desde la finalización del plazo.

Criterios generales: la mesa de valoración tendrá en cuenta la coherencia de la propuesta en cuanto a sus objetivos, actividades y presupuesto, que el programa responda al objeto de la convocatoria, el interés de las actividades, la repercusión social de la actividad y la aportación a los objetivos generales del área de cultura.

6. Criterios de valoración

Características de la entidad (10 puntos)

- Trayectoria; miembros que la componen (nº de miembros, carácter intergeneracional…), etc.

Características de la actividad o programa presentado (90 puntos)

- Calidad e interés del programa presentado: creatividad, innovación, tradición, realización de actividades conjuntas. **(40 puntos)**
-
- Valoración de la actividad en cuanto a sus objetivos, dando prioridad a los que estén más acordes con el interés general y los definidos por la política cultural consensuada en Kulturgunea. (**20 puntos)**
- Rentabilidad social. **(15 puntos)**
- Promoción y fomento del euskera, las relaciones equitativas entre hombres y mujeres, el conocimiento e interrelación entre culturas, las sostenibilidad medioambiental y la inclusión y sensibilización hacia las personas con discapacidad. (**10 puntos)**
- Viabilidad económica y técnica. **(5 puntos)**

7. Resolución

La Mesa de valoración estudiará las peticiones tras escuchar la fundamentación de las diferentes asociaciones y entidades en Kulturgunea y presentará una propuesta de concesión que será aprobada por resolución de Alcaldía en el plazo de un mes tras la finalización del plazo.

Las ayudas se entenderán encaminadas a cubrir parte del déficit originado por el costo de las actividades o programas de la Asociación solicitante.

Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativo de Navarra en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

- Recurso de alzada ante el tribunal administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

- Recurso de oposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

La aprobación se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página Web municipal. El área de Cultura comunicará por escrito la misma a las asociaciones y/o entidades que concurran.

8. Modo de pago en 2024

El importe de las ayudas concedidas en 2024 se abonará en dos plazos. El Ayuntamiento abonará en concepto de adelanto el 65% de la subvención concedida una vez resuelta la misma. El otro 35% previa presentación de las memorias y documentos de justificación de gastos debidamente cumplimentados, en la forma y plazos previstos. En ningún caso la cantidad económica recibida será superior a la diferencia entre gastos e ingresos producidos por la organización de la actividad.

Las asociaciones que no realicen por cualquier motivo las actividades subvencionadas darán conocimiento al área de cultura y el Ayuntamiento descontará la parte proporcional de la subvención concedida.

Una vez justificados los gastos e ingresos del proyecto o actividad subvencionada, si la cantidad a recibir aprobada fuera superior al gasto final realizado, la entidad beneficiaria deberá reintegrar la cantidad percibida en exceso.

Para dicho abono la entidad beneficiaria de la subvención contará con un plazo de 15 días naturales a partir de su comunicación por escrito. Si no se produjera, por parte del grupo, el ingreso de la devolución correspondiente y dentro del plazo marcado, esto supondría la no concurrencia de la entidad o asociación a las siguientes convocatorias de subvenciones.

La concesión de una ayuda con cargo a un ejercicio económico determinado no significa la adquisición de derechos para la concesión de subvenciones en años sucesivos. Concedida la ayuda se dará por aceptada si no hay renuncia expresa a la misma, de lo contrario se entenderá que se acepta la cuantía concedida y el/la solicitante se comprometerá a desarrollar la actividad proyectada. En el caso de los **CONVENIOS** cada entidad firmará un convenio particular con el Ayuntamiento en el que se recogerán las condiciones particulares y el modo de pago.

9. Justificación de actividades

Las asociaciones/entidades beneficiarios de una ayuda estarán obligados a presentar en el Registro General del Ayuntamiento antes del día 29 de noviembre del año en curso la siguiente documentación:

a) Memoria de las actividades, donde se incluirá una relación de las actividades realizadas, día, hora y lugar de la realización, nº de asistentes, público al que iba dirigido, una copia de cada folleto, cartel, etc. publicitario del año, descripción detallada de la actividad y valoración de resultados e incidencias.

b) Balance económico de la actividad, relación de gastos e ingresos y firmado por la persona competente de la asociación.

c) El gasto de la subvención se justificará mediante fotocopias de facturas originales y su correspondiente justificante de pago referidas a los gastos de las actividades realizadas.

d) El Servicio de Cultura podrá exigir la presentación de facturas originales para su comprobación.

e) Se admitirán como justificación recibos emitidos por personas físicas por importes inferiores a 125€ y hasta un máximo de 400€ por entidad o asociación.

f) Se presentarán justificantes por el total del coste de las actividades subvencionadas.

g) Declaración jurada del presidente/a o representante de la asociación, entidad o colectivo, de otros ingresos obtenidos por la misma actividad.

10. Compatibilidad con otras subvenciones

La aportación del Ayuntamiento de Aoiz será compatible con cualesquiera otras subvenciones concedidas, con el mismo objeto, por la Administración de la Comunidad Foral, otras administraciones públicas, otros entes públicos o privados, o particulares. Se comunicarán tales ingresos y el importe de los mismos no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios de la actividad objeto de subvención supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Las actividades reguladas en convenio no podrán presentarse a esta convocatoria de subvenciones.

11. Obligaciones de las asociaciones beneficiarias

a) Realizar las actividades y actuaciones aprobadas.
b) Comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada a la mayor rapidez posible al área de cultura y en Kulturgunea.
c) Mencionar en la difusión publicitaria, documentación y propaganda impresa la colaboración y/o patrocinio del Ayuntamiento de Aoiz, colocando el logotipo del Consistorio que les será facilitado.
d) Será requisito obligado que en los impresos y demás medios de publicidad que se quieran dar al acto o programa para el cual se solicita la subvención, vayan redactados en euskera o en euskera y castellano y presenten un lenguaje e imagen incluyente en término de igualdad de género. Para ayudar a cumplir este requisito se pone a disposición de las entidades los distintos servicios del Ayuntamiento: Euskera, igualdad, cultura…
e) La justificación de facturas y recibís se presentarán debidamente ordenadas y sumadas, agrupadas por tipos de actividades.

12. Incumplimiento de obligaciones

El Ayuntamiento de Aoiz podrá anular la subvención concedida y solicitar la devolución de la cantidad percibida inicialmente en los casos de:

a) Incumplir alguna de las condiciones previstas en estas bases.
b) No justificar debidamente las actividades aprobadas, según marcan estas bases.
c) No realizar alguna de las actividades previstas.

14. normativa reguladora

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y en lo no previsto por él, por lo establecido en la siguiente normativa:

- Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Aoiz para el año 2024 y supletoriamente la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

- Ley Foral 6-1990 de Administración Local de Navarra

- Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra

- Ley Foral 13/2007 de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

AGOIZKO KULTURA ETA GIZARTEAREN ALORREKO ELKARTEEN AKTIBITATEA BULTZATZEKO 2024 URTEKO DIRULAGUNTZA ETA HITZARMENEN DEIALDIA

Ayuntamiento de Aoiz
Agoizko Udala

Agoizko Udalak, aurrekontuak ezarritako kreditu-mugetatik atera gabe, herriko elkarteek 2024. urtean zehar egiten dituzten kultur jarduerak diruz laguntzeko deialdia egiten du.

2024. urterako prestaturiko deialdi hau, KULTURGUNEAn emandako eztabaida eta adostasunaren ondorioa da. Kulturgunea partaidetzan oinarritutako kudeaketarako organoa da, eta ondokoek osatzen dute: herriko gizarte eta kulturaren alorreko elkarteek eta entitateek, Udaleko zenbait alorretako (Kultura, Euskara, Tokiko Garapena eta Gizarte Heziketa) arduradunek eta Udalbatza osatzen duten talde politikoen ordezkariek.

Agoizko irabazi asmorik gabeko elkarteen kultur jarduerak bultzatu, arautu eta diruz lagundu behar direlakoan, Agoizko Udalak 2024. urterako dirulaguntza deialdi hau argitaratzen du honako oinarri hauei jarraikiz:

1.Deialdi honen xedea da

a) Herriko irabazi asmorik gabeko entitate edo/eta elkarte soziokulturalen funtzionamendua bultzatzea.

b) Herriko irabazi asmorik gabeko entitate edo/eta elkarte soziokulturalen kultur proiektuen garapena diruz laguntzea.

d) Herriko irabazi asmorik gabeko entitateek eginiko aparteko kultur jarduerak diruz laguntzea, duten berezitasunagatik Agoitz herrirako kulturalki interesgarriak izateagatik.

e) Agoizko Udaleko urteko jai eta kultura egutegia herriko taldeen ekitaldi eta emanaldiekin osatzea hitzarmenen bidezko dirulaguntzak emanez.

2. Baldintzak

Elkarte edo entitateenak

a) Deialdi honetan arautzen diren laguntzen hartzaile izan daitezke Agoitzen egoitza fiskala duten eta Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan inskribatuta dauden elkarteak, edo deialdi honetara eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen horretarako tramiteak hasita dituztenak (kasu horretan, prozedura egiaztatzeko agiriak aurkeztu behar dira).

b) Ordaindu beharreko zergak ordainduta izatea (Udalarenak eta Nafarroako Ogasunarenak), baita Gizarte Segurantzaren kuotak ere.

Diruz lagunduko diren jarduerenak

a) Diruz lagundutako aktibitate guztiak publikoak izanen dira eta jende guztiaren partaidetzari zabalik egonen dira.

b) Harremana eta elkarbizitza bultzatuko dute, hala nola herritarren garapen pertsonala eta kulturala.

c) Elkartegintza, adierazpena, sormena, partaidetza eta erantzukizuna bultzatuko dute.

d) Bateraezinak izanen dira Udaleko beste diru-laguntza lerroekin.

e) Antolatutako aktibitateen datak eta xehetasunak garaiz jakinaraziko dira kultura alorreko eta beste entitateetako lanarekin koordinatzeko, hala nola kultur agendan, udaleko web-orrian eta sare sozialetan plazaratzeko.

3. Dirulaguntzen xedea. ondorengoarekin lotutako gastuak

a) Entitatearen funtzionamendu gastuak. Funtzionamendu gastutzat hartuko dira elkarteak bere ohiko jarduerarako beharrezko dituenak: material suntsikorra, web orrialdearen domeinuaren mantenamendua, federazioaren kuota…

b) Agoitzen eginiko aktibitateen gastuak. Entitateak Agoitzen antolatu eta garatutako aktibitateetatik sortutakoak dira: kontratazioak, kolaborazioak, egile edo erakusketa eskubideak, publizitatea…

c) Entitatearen jarduera esparruarekin lotutako formakuntza ikastaroak.

d) Antzeko entitateekin hartu-emana izatea helburu duten ekitaldien antolaketa: entitateak sustatutako jarduketaren antolaketa eta produkzioarekin lotutako gastuak.

e) Inbertsioak. Elkartearen aktibitaterako beharrezkoa den ekipamendua eskuratzeak sortutako gastuak.

f) Entitate edo elkarteen bira artistikoak, bai estatura bai atzerrira.

g) Udalak, kultur jarduera bereziak izan daitezkeelakoan, deialdi honetarako bideratutako aurrekontuaren %5 gorde ahalko du, eta kopurua agortzen ez bada, entitate onuradunen artean banatuk oda proportzionalki.

Deialdi honetatik kanpo daude

- Bazkariak, aperitiboak… eta gastronomiarekin lotutako edozein jarduera, kulturalki interes berezia eta zehatza dituzten horiek salbu.
- Elkarte edo entitateen aisia bidaiak, kultura helburu ez dutenak eta taldekideentzako soilik antolatuta daudenak.
- Irakaskuntza jarduerak, arautuzko irakaskuntzan aurrikusitakoak edo parekoak direnak.
- Entitateen langileen kontratazio gastuak.

4. Eskaeren eta dokumentazioaren aurkezpena

Deialdi honetara aurkeztu nahi diren entitate eta elkarteek beren eskaerak Agoizko Udaletxean aurkeztu beharko dute urte urte honetako otsailaren 23ko 13:00ak baino lehenago. Epea luzaezina izango da.

Dirulaguntza edo/eta hitzarmena eskatzeko beharrezko dokumentazio eta oinarriak Kultur Etxean jaso edo **www.aoiz.es.** web-orritik jaitsi daitezke.

Eskaerak Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahalko dira soilik, eta ondokoa eramango dute adierazita: ***"Herriko elkarte sozio-kulturalentzako dirulaguntza eta hitzarmenen deialdia. 2024"***

Eskatzaileek honakoa aurkeztu beharko dute:

a) **1. ERANSKINA**. Eskaera orria, behar bezala beteta eta entitate-buruak sinatuta.

b) **2. ERANSKINA**. Aktibitateengatik eta hitzarmenenengatik dirulaguntza jasotzeko eskaera egiteko fitxak.

Eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, jakinarazpena eman eta hurrengo egunetik hasita, bestelako dokumentuak aurkezteko edo akatsak zuzentzeko. Epe hori amaituta eskatutakoa egin ezean, eskaera deuseztatuko da.

5. Balorazioa

Elkarte eta entitateek Kulturgunean aurkeztuko dute urteko proiektua, Agoizko jarduera sozio-kulturalaren ikuspegi orokorra izateko eta ekitaldien egutegi orekatu eta adostua lortzeko.

Kulturguneak adostuko ditu baloratzeko irizpideak eta horiek berrikusi ahalko dira hurrengo deialdietan kideetako batek eskatuz gero.

Agoizko Udaleko teknikariek baloratuko dituzte aurkeztutako eskariak.

Balorazio Mahaiak proposamena helaraziko dio Kulturguneari, eskariak egiteko epea amaitu eta hilabete bateko epean.

Irizpide orokorrak: balorazio mahaiak kontuan hartuko du egindako proposamenaren koherentzia alderdi hauei dagokienez: helburuak, aktibitateak, aurrekontua, programak deialdiaren xedeari erantzutea, aktibitateen interesgarritasuna, aktibitateak gizartean duen eragina eta kultura alorreko helburu orokorrei egiten dien ekarpena.

6. Balorazio irizpideak

Entitatearen ezaugarriak (10 puntu)

- Taldearen ibilbidea; osatzen duten kideak (kide kopurua, partaideen belaunaldien arteko oreka…), eta abar.

Aurkeztutako aktibitate edo programaren ezaugarriak (90 puntu)

- Aurkeztutako programaren kalitatea eta interesgarritasuna: sormenagatik, berrikuntza ekartzeagatik, tradizioa mantentzeagatik, elkarkidetzan eeginen izateagatik. **(40 puntu)**

- Aktibitateak baloratzea helburuei erreparatuz, lehentasuna ematez interes orokorrarekin eta Kulturgunean adostutako kultura politikak zehaztutakoekin bat egiten duten horiei. **(20 puntu)**

- Errentagarritasun soziala. **(15 puntu)**

- Honakoa bultzatu eta sustatzea: euskara, gizonezko eta emakumezkoen arteko berdintasun harremanak, kultura desberdinen arteko ezagupena eta harremana, ingurunearen jasangarritasuna, ezintasunak dituztenenekiko begirunea eta sentsibilizazioa. **(10 puntu)**

- Bideragarritasun ekonomikoa. **(5 puntu)**

7. Ebazpena

Balorazio Mahaiak eskaerak aztertuko ditu Kulturgunean elkarteek eta entitateek emandako azalpen eta arrazonamendua entzundakoan, eta emeteko proposamen bat aurkeztuko du, Alkatetzaren ebazpenaren bidez onetsik odena deialdiaren epea amaitu eta hilabeteko epean.

Dirulaguntzak elkarte eskatzailearen aktibitate edo programek izandago gastuek sortutako defizitaren parte bat betetzeko bideratzen dira.

Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtso hauetako bat jarri ahalko da:

- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Administrazioarekiko Auzi-jurisdikzioko organo eskudunari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik bi hilabeteko epean..

- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta ondoko hilabetean.

- Berraztertzeko errekurtsoa, egintzaren organo egileari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hilabeteko epean.

Onespena jendaurrean jarriko da Udaletxeko iragarki oholean, eta udaleko web gunean. Kultur Arloak idatziz emanen die ebazpenaren berri elkarte eta entitateei.

8. 2024. urtean ordaintzeko modua

2024. urtean emandako dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira. Udalak, dirulaguntza ebatzitakoan, emandako dirulaguntzaren %65 ordainduko du aurrerapen modua. Gainerako %35 behin aktibitateen memoria eta gastuen ziurtagiriak behar bezala aurkeztutakoan, aurrikusitako modu eta epean.

Jasotako diru-kopurua ez da inoiz izanen aktibitatea antolatzeagatik sortutako diru-sarrera eta gastuen arteko diferentzia baino handiagoa.

Diruz lagundutako aktibitateak burutzen ez dituzten elkarteek, edozein dela kasua, horren berri emanen diote kultura arloari eta Udalak aktibitate horri dagokion dirulaguntzaren proportzioa kenduko dio.

Diruz lagundutako aktibitate edo proiektuaren gastuak eta sarrerak justifikatutakoan, jasotzeko onetsitako kopurua egindako gastu erreala baino handiagoa balitz, entitate onuradunak gehiegi jasotako kopurua itzuli beharko du.

Ordainketa hori egiteko, entitate onuradunak 15 egun naturaleko epea izanen du, jakinarazpena idatziz jasotzen duenetik hasita. Taldeak itzuli beharrekoa eta ezarritako epean itzuliko ez balu, entitatea edo elkartea ezin izanen luke ondorengo deialdietan parte hartu.

Jardunaldi ekonomiko jakin baten kargura dirulaguntza emateak ez du harekin ekartzen hurrengo urteetako deialdietan dirulaguntza jasotzeko eskubiderik eskuratzea.

Dirulaguntza emandakoan, onetsitzat emanen da espresuki ukatzen ez baldin bada. Emandako kopurua onartzen dela ulertuko da eta eskatzaileak proiektatutako aktibitatea egiteko konpromisoa hartuko du. **HITZARMENEN** kasuan entitateak hitzarmen partikular bat sinatuko du Udalarekin, eta bertan jasoko dira baldintza berezia keta ordainketa egiteko modua.

9. Jardueren justifikazioa

Dirulaguntza bat jasotzen duten elkarte edo entitate onuradunek Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dute, aurtengo azaroaren 29a baino lehen, honako dokumentazio hau:

a) Egindako aktibitateen memoria, honako informazioarekin: egindako aktibitateen zerrenda; egindako data, ordua eta lekua; zuzentzen zitzaion publiko mota; publizitate foileto, kartel edo euskarriaren kopia; aktibitatearen deskribapen zehatza; emaitza eta gertakizunen balorazioa.

b) Aktibitatearen balantze ekonomikoa: gastu eta diru-sarreren zerrenda, elkarteko arduradun-eskudunak sinatuta.

c) Dirulaguntzaren gastua egindako aktibitatearen gastuarekin lotuta dagoen faktura originalaren fotokopien eta dagokien ordainketa-agirien bidez justifikatuko da.

d) Kultura Zerbitzuak, egiaztatzeri bidezko baderitzo, faktura originalak aurkeztea eskatu ahalko du.

e) Pertsona fisikoek egindako fakturak onartuko dira 125€tik beherakoak baldin badira eta gehienez 400€gatik entitate edo elkarte bakoitzeko.

f) Diruz lagundutako aktibitateen kostu osoa justifikatzen duten egiaztagiriak aurkeztuko dira.

g) Elkarte, entitate do taldeko presidentearen zinpeko aitorpena, aktibitateagatik izandako bestelako diru-sarrerak adierazten dituena.

10. Beste dirulaguntzekiko bateragarritasuna

Udalak ematen duen dirulaguntza bateragarria izanen da Foru Komunitateko administrazioak, beste administrazio batzuek, entitate publiko edo pribatuek edo partikularrek eman ahalko dituzten dirulaguntzekin. Jakinaraziko dira horietatik jasotako diru-sarrerak eta horien zenbatekoak ezingo du gainditu onuradunak dirulaguntzaren xedea den garatutako aktibitatearen kostua (bakarrik izanda edo beste dirulaguntza, sarrera edo baliabide propio guztiak kontuan hartuta).

Hitzarmenen bidez araututako aktibitateak ezingo dira dirulaguntza deiladi honetara aurkeztu.

11. Elkarte onuradunen betebeharrak

a) Onetsitako aktibitateak burutzea.
b) Diruz lagundutako aktibitatearen garapenaren bitartean izan daitekeen edozein gertakizunen berri ematea, ahalik eta lasterren, Kultura Arolari eta Kulturguneari.
c) Aktibitatea publizitatzeko egiten den edozein dokumentu edo euskarri motatan Agoizko Udaleko laguntza aipatuko da, udalak taldeei halaraziko dien armarria aipatu elementuetan txertatuz.
d) Ezinbesteko baldintza izanen da euskaraz eta gaztelania erabiltzea dirulaguntzaren xedea den aktibitatea iragartzeko publizitate inprimaki edo euskarrietan eta bertan erabiltzea genero berdintasuna bultzatuko duten lengoaia eta irudiak. Baldintza hori bete dadin, Udalak eskatzaileen eskura jarriko ditu bere zerbitzuak: euskara, berdintasuna kultura…
e) Faktura eta erreziboak aktibitateen arabera antolatuta aurkeztuko dira eta behar bezala ordenaturik eta batuketa eginik.

12. Ez betetzeak

Agoizko Udalak emandako dirulaguntza deuseztatu eta jasotakoa itzultzea eskatu ahalko du honako kasuetan:

a) Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen ez badira.
b) Onetsitako aktibitateak oinarri hauek zehazten duten moduan justifikatzen ez badira.
c) Aurrikusitako aktibitateren bat egiten ez bada.

13. Arautegia

Deialdi hau hemen azaldutako oinarrien arabera arautuko da. Agiri honetan esaten ez denaz ebazteko honako arautegi honi begiratuko zaio:

- Agoizko Udalaren 2024. urteko Aurrekontua burutzeko araudia eta, osagarritzat hartuta, Dirulaguntzei Buruzko 28/2003 Lege Orokorra.

- Nafarroako Toki Administrazioaren 6/1990 Foru Legea.

- Nafarroako Toki Ogasunen 2/1995 Foru Legea.

- Nafarroako Ogasun Publikoaren 13/2007 Foru Legea eta, osagarritzat hartuta, Aurrekontuen Lege Orokorra.